Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Толстая Дубрава
Становлянского муниципального района Липецкой области

«Утверждено»
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2016
Симаков

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Н.И.
Приказ №67 от 31.08.2016

Рассмотрено на заседании Методического Совета
Протокол № 1 от 29.08.2016

План методической работы

МБОУ СОШ с. Толстая Дубрава

на 2016-2017 учебный год

с. Толстая Дубрава
2016

Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив школы:

«Пути повышения эффективности работы школы как залог продвижения к качественному образованию».

Цель методической работы: повышение качества обучения учащихся за счет освоения технологий, обеспечивающих творчество и успешность самостоятельной работы каждого ученика.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Создание необходимых условий для реализации образовательной программы школы, реализации программы развития.
2. Изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

Приведение нормативной базы школы в соответствие с современными требованиями.

3. Мониторинг учебных достижений.
4. Создание условий для работы творческих групп.
5. Проведение педсоветов для обсуждения результатов выполнения программы развития.
6. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению современными образовательными технологиями.
7. Использование здоровье - сберегающих технологий в учебном процессе.

9 Активизация работы учителей над темами самообразования и организация обмена опытом .

10. Подготовка учителей к аттестации, курсовая переподготовка.
11. Работа по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами.
12. Обеспечение механизма взаимодействия школы с ИМЦ.
13. Совершенствование системы повторения и подготовки учащихся к ГИА.
14. Подготовка к участию в научно-практических конференциях
15. Внеклассная работа по предметам

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. «Портфолио» учителя.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно- методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно- методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;

Содержание работы	**Сроки исполнения**	**Ответственный**
Организационно-педагогическая деятельность		
Сформировать банк нормативных правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС	В течение года	Администрация, руководители МО
Разработать локальные акты и внести изменений и дополнения в локальные акты адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация
Обсудить и утвердить план методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	Август	Администрация
Провести экспертизу рабочих программ внеурочной деятельности, учебных предметов	Июнь-август	Экспертная комиссия
Осуществлять мониторинг выполнения учебных программ	Ноябрь, декабрь,март, май	Зам. директора по УВР, рук. МО
Работа с кадрами		
Повышение квалификации **Цель:** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*		
Сформировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	сентябрь	Зам. директора УВР Руководители МО
Составить перспективный план повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора УВР

педагогов школы		
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. директора УВР
Составить отчеты по прохождению курсов		Руководители МО
Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР Руководители МО
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях муниципального, регионального уровней	В течение года	Администрация Руководители МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО
Аттестация педагогических работников **Цель:** *создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории*		
Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора УВР
Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР
Составить план-график сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора УВР
Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Зам. директора УВР
Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	В течение года	Руководители МО
Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора УВР
Реализация программы «Одаренные дети» **Цель:** *реализация программы «Одаренные дети», программы развития школы*		
Составить проект плана занятий с одаренными детьми, плана работы по проектно-исследовательской деятельности на предстоящий учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организовать проведение школьных предметных олимпиад	По графику в течение года	Зам. директора по УВР, рук. МО
Организовать проведение школьных конкурсов	В течение года	Руководители творческих объединений
Организовать участие обучающихся в муниципальных (региональных) конкурсах, конференциях и т.п.	Октябрь	Руководители МО
Привлечь школьников к внеклассным мероприятиям в рамках школьных предметных недель, интеллектуальных мероприятий	В течение года	Руководители МО
Организовать выставку работ одаренных детей	В рамках предметных недель	Руководители МО, учит.-предметники

Организовать награждение учащихся по итогам работы за учебный год	1 сентября	Администрация
Обеспечить открытость информации на сайте школы	В течение года	Ответственный за школьный сайт
Методический совет		
1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2016-2017 учебном году. 2.Утверждение плана работы Методического Совета школы на 2016-2017 уч.г. 3.Рассмотрение планов работы методических объединений. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 5. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. Утверждение плана работы по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА.	Август	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО
1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти. 4.Подготовка учащихся 11-х классов к итоговому сочинению. 5.Итоги проведения предметных недель. 6. Подготовка к диагностическим контрольным работам по материалам ГИА по русскому языку, математике.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО
1.Анализ успеваемости учащихся 1-11 классов по результатам первого полугодия. 2. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за первое полугодие. 3. Итоги проведения предметных недель. 4. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в районных и областных турах предметных олимпиад.	Январь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО
1. Итоги мониторинга за 3-ю четверть. 2. Подготовка к экзаменам 9,11 классов в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3. Отчет руководителей МО. 4Анализ предметных недель. 5. Рассмотрение расписания ГИА.	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО
1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Утверждение УМК. 4. Итоги проведения предметных недель. 5. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2016-2017 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО
Методические семинары **Цель:** *теоретическое изучение вопросов в рамках работы по переходу ООО на ФГОС*		
«Теоретические и методологические основы изучения и распространения передового педагогического опыта»	Апрель	Администрация
Участие в районных семинарах	В течение года	Администрация , учителя

Работа методических объединений **Цель:** Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь	Руководители МО
Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности. Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения: 1. Обсуждение рабочих программ учителей на 2016/2017г. 2. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2015-2016 уг. г.	Август-сентябрь	Руководители МО
Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА	В течение года	Руководители МО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2017/2018г.	Май - июнь	Руководители МО

- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.